

BASISOVEREENKOMST ARBODIENSTVERLENING

DE ONDERGETEKENDEN:

- I. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **ALPINA@WORK B.V.**, gevestigd en kantoorhoudende te (7006 RE) Doetinchem aan de Edisonstraat 92, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 57795657, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw J. Beugelsdijk-Makkinga, hierna te noemen “Alpina@Work”;

en

- II. **Naam klant**, gevestigd en kantoorhoudend te (**postcode**) **plaats** aan de **straat** **huisnummer**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **nummer**, hierna verder te noemen “Opdrachtgever”;

Ondergetekenden onder I en II gezamenlijk aan te duiden als “Partijen” en ieder afzonderlijk als “Partij”.

IN OVERWEGING NEMENDE:

- (A) Opdrachtgever is wettelijk verplicht om zich door deskundigen te laten bijstaan op het gebied van ziekteverzuimbegeleiding, arbeidsgezondheidskundig onderzoek en aanstellingskeuringen. Ook dient Opdrachtgever zich door deskundigen te laten bijstaan bij het toetsen van en adviseren over de Risico Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) en dient Opdrachtgever haar werknemer(s) de mogelijkheid te bieden om een bedrijfsarts te consulteren;
- (B) Alpina@Work is een gecertificeerde arbodienst en levert arbodienstverlening, waaronder de onder B genoemde activiteiten. Alpina@Work is bereid en in staat om Opdrachtgever op de onder B genoemde gebieden te ondersteunen. Opdrachtgever heeft daarbij gekozen voor een basisovereenkomst arbodienstverlening gericht op werkhervatting binnen het eigen bedrijf (eerste spoor) en buiten het eigen bedrijf (tweede spoor). In geval van (dreigend) langdurig ziekteverzuim wordt Opdrachtgever begeleid door een Casemanager. Het door Opdrachtgever gekozen pakket staat in onze administratie bekend onder overeenkomst nummer **[INVULLEN NUMMER]**.
- (C) Partijen hebben de afspraken die zij maakten in deze opdrachtovereenkomst vastgelegd.
- (D) Deze opdrachtovereenkomst invulling geeft aan de vangnetregeling conform artikel 14a Arbeidsomstandighedenwet op grond waarvan werkgevers verplicht zijn zich te laten bijstaan door een gecertificeerde arbodienst ten aanzien van de vervulling van de kerntaken arbodienstverlening.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Soort pakket: **[invullen]**
Aantal medewerkers: **[invullen]** medewerkers
Tarief 2025 per medewerker: € **[invullen]**

Artikel 1. Definities

Opdrachtgever:	Clïënt zoals genoemd onder II in deze Overeenkomst;
Alpina@Work:	Opdrachtnemer, Alpina@Work B.V.;
Overeenkomst:	Deze overeenkomst van arbodienstverlening, inclusief bijlagen en bij behorende regelingen en reglementen;
Bedrijfsarts:	De gecertificeerde bedrijfsarts die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om de taken als bedrijfsarts uit te voeren;
Casemanager:	Specialist op het gebied van verzuim- en re-integratieproces van een verzuimende medewerker.
POB:	Praktijkondersteuner bedrijfsarts. Valt onder de taakdelegatie van de bedrijfsarts. Deze is bevoegd om medische zaken uit te vragen en te interpreteren.
RI&E:	Risico Inventarisatie en –Evaluatie, een rapportage waarin alle arbeidsrisico's binnen het bedrijf in kaart worden gebracht zodat deze risico's zoveel mogelijk weggenomen of verkleind kunnen worden;
PMO:	Preventief Medisch Onderzoek, onderzoek gericht op de gezondheidssituatie van medewerkers en de organisatie;
PAGO:	Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek, onderzoek gericht op arbeid gerelateerde gezondheidsrisico's;
Werkafspraken:	Document waarin de concrete werkafspraken worden genoemd, maar waarin ook de aanvullende dienstverlening van Alpina@Work wordt beschreven die door de Opdrachtgever kan worden ingekocht;
ZW:	Ziektewet;
WIA:	Wet Werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming;
Loonschade:	Het bruto(uur)loon dat Opdrachtgever op grond van de wet, (arbeids)overeenkomst, cao of arbeidsvoorwaardenregeling daadwerkelijk heeft moeten doorbetalen in de periode dat er door het UWV een verlenging van de loondoorbetalingsperiode is opgelegd (op grond van het bepaalde in artikel 25, lid 9 WIA);
Verrichtingen:	Alle afspraken die zijn ingepland door of in overleg met Opdrachtgever, zoals spreekuren, duurzaam inzetbaarheidsoverleg, driegesprekken of bedrijfsbezoeken;
Interventie:	Een instrument waarbij een derde partij wordt ingezet om de inzetbaarheid van een werknemer te vergroten of een ontstane situatie te helpen veranderen.

Artikel 2. Toepasselijke bepalingen en voorwaarden

- 2.1. Op de Overeenkomst (en alle toekomstige opdrachten en werkzaamheden) zijn de algemene voorwaarden van Alpina@Work van toepassing. De algemene voorwaarden worden als **Bijlage 1** aan de Overeenkomst gehecht. Als een bepaling in de Overeenkomst niet strookt met een bepaling in de algemene voorwaarden,

gaat het bepaalde in de Overeenkomst voor. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.

- 2.2. De volgende bijlagen en regelingen zijn, net als de algemene voorwaarden van Alpina@Work, van toepassing op de Overeenkomst:
- Werkafspraken (bijlage 2);
 - Klachtenregeling (zoals gepubliceerd op de website alpinawork.nl/klachtenreglement);
 - Tarievenkaart (bijlage 3);
 - Privacyreglement (zoals gepubliceerd op de website alpinawork.nl/privacyreglement);
- Als een bepaling in de Overeenkomst niet strookt met een bepaling van (één van) de genoemde bijlagen/regelingen of de algemene voorwaarden van Alpina@Work, gaat het bepaalde in de Overeenkomst voor.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst en (tussentijdse) beëindiging

- 3.1. De overeenkomst treedt in werking per <datum> en loopt tot het einde van het kalenderjaar. De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend met telkens een jaar verlengd.
- 3.2. Opzegging door beide Partijen is mogelijk en geschiedt door een aangetekend schrijven met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voor het einde van het lopende contractjaar.

Artikel 4. Tarieven

- 4.1. Bij aanvang geeft de Opdrachtgever door hoeveel werknemers in dienst zijn. Per werknemer wordt een vaste prijs betaald voor de aansluiting en het gebruik van het verzuimsysteem. Ieder jaar geeft de Opdrachtgever door hoeveel werknemers er per 1 januari in dienst zijn. Als blijkt dat Opdrachtgever te weinig werknemers heeft opgegeven in enig jaar, dan vindt er een nacalculatie plaats plus een boete van 5% van de totale aansluitsom over dat jaar.
- 4.2. De Verrichtingen die niet zijn inbegrepen in het gekozen pakket worden achteraf bij Opdrachtgever gefactureerd. De prijzen worden bij Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de meest actuele tarievenkaart (bijlage 3). In oktober van ieder jaar wordt de tarievenkaart voor het komende jaar bekend gemaakt.
- 4.3. Annuleren van Verrichtingen is mogelijk tot 2 werkdagen (48 uur) voor aanvang van de geplande Verrichting, uitgaande van een werkweek van maandag tot en met vrijdag. Niet of niet tijdig geannuleerde Verrichtingen worden volledig in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

Artikel 5. Dienstverlening

- 5.1. Met inachtneming van het overige in de Overeenkomst bepaalde en afhankelijk van het gekozen pakket zal Alpina@Work diensten verlenen en adviezen verstrekken aan Opdrachtgever als arbodienstverlener. Alpina@Work kan Opdrachtgever adviseren en ondersteunen bij de navolgende kerntaken:
- Ziekteverzuimbegeleiding regulier verzuim (Wet Verbetering Poortwachter);
 - Het uitvoeren en adviseren over een arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO/PMO);
 - Het uitvoeren of adviseren over aanstellingskeuringen;
 - Het opstellen, toetsen, evalueren van - en adviseren over- de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak;
 - Het bieden van de mogelijkheid voor de werknemers, leidinggevenden, de OR/PVT en de preventiemedewerker van Opdrachtgever om een Bedrijfsarts te consulteren.

In **bijlage 2** zijn de geldende Werkafspraken uitgewerkt.

- 5.2. Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor de naleving van de op haar rustende verplichtingen die verband houden met haar verzuim- en arbeidsomstandighedenbeleid, voortvloeiend uit onder andere de Arbeidsomstandighedenwet, WIA, WAO, ZW, Participatiewet en het BW. Opdrachtgever heeft dan ook zelf de regie op deze beleidsgebieden waarbij zij, op eigen verzoek, Alpina@Work inschakelt om daarbij een deskundige bijdrage te leveren aan de hiervoor genoemde kerntaken. Hoewel Opdrachtgever zelf eindverantwoordelijk blijft, is Alpina@Work binnen afgesproken kaders en procedures vrij haar werkzaamheden naar eigen inzicht te (laten) verrichten. De uitvoering zal zoveel als mogelijk in goed overleg met Opdrachtgever plaatsvinden. Alpina@Work zal zich daarbij zo veel als mogelijk houden aan de bij Opdrachtgever geldende richtlijnen en huisregels.
- 5.3. Opdrachtgever stelt alle relevante informatie met betrekking tot haar preventie-, verzuim- en re-integratiebeleid ter beschikking aan Alpina@Work.
- 5.4. Partijen komen nadrukkelijk overeen dat Alpina@Work niet verplicht is om bij de werknemer(s) van Opdrachtgever te informeren naar een mogelijk recht op een no-risk voorziening ex artikel 29b ZW, maar dat dit de eigen verantwoordelijkheid is van Opdrachtgever. Mocht Alpina@Work op enig moment uit eigen beweging dergelijke informatie verstrekken aan Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever nog steeds verplicht om ook zelf onderzoek te verrichten naar een mogelijk recht op een no-risk voorziening en is Alpina@Work niet verplicht dergelijke informatie ook ten aanzien van andere of toekomstige gevallen te verstrekken.
- 5.5. Alpina@Work mag, als zij vindt dat dit wenselijk of nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht, werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever uitbesteden aan (een) derde(n).
- 5.6. Alpina@Work kan de inzet van interventies adviseren als zij dit nodig acht voor een goede uitvoering van de opdracht. Voor de inzet van Interventies maakt Alpina@Work gebruik van de professionals van de Alpina@Work providerboog. Als Opdrachtgever een interventie inzet komt er een overeenkomst tot stand tussen de Opdrachtgever en de professional/provider en factureert de professional/provider rechtstreeks aan de Opdrachtgever.
- 5.7. Alpina@Work beschikt over een adequate klachtenregeling. De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van Alpina@Work (alpinawork.nl/klachtenreglement). Alpina@Work zal bij het vermoeden van een klacht proactief verwijzen naar de klachtenregeling. Opdrachtgever zal haar medewerking verlenen aan Alpina@Work om de klachtenbehandeling op een deugdelijke wijze uit te voeren.

Artikel 6. De Bedrijfsarts

- 6.1. De werkzaamheden van de Bedrijfsarts zullen verder onder meer inhouden:
 - Het bieden en houden van (open) spreekuur in het kader van het verzuimbeheer en verzuimbegeleiding voor werknemers en leidinggevenden conform de professionele normen en geldende richtlijnen;
 - Bezoeken van de werkplek;
 - Het adviseren over preventieve maatregelen met betrekking tot het algemeen arbeidsomstandighedenbeleid;
 - Informeren over en organiseren van second opinions bij een andere bedrijfsarts of arbodienst;
 - Behandeling van twijfels en klachten over de dienstverlening op basis van de klachtenprocedure;
 - Overleg en samenwerking met de Ondernemingsraad/Personneelsvertegenwoordiging en/of de Preventiemedewerker;
 - Onderzoek, advisering en melding van beroepsziekten.
- 6.2. Opdrachtgever zal haar werknemers in de gelegenheid te stellen om een advies van de Bedrijfsarts zo spoedig mogelijk te laten beoordelen door een andere bedrijfsarts in de vorm van een second opinion. Alpina@Work maakt voor de second opinion gebruik van de Landelijke Pool Bedrijfsartsen Second Opinion

(LPBSO) zodat de werknemer uit deze pool een geregistreerde bedrijfsarts kan selecteren om de second opinion uit te voeren.

De kosten voor de second opinion niet inbegrepen in het all-in pakket. Een second opinion schorst het advies van de begeleidende Bedrijfsarts niet en laat de mogelijkheid om een deskundigenoordeel aan te vragen bij het UWV onverlet.

- 6.3. Partijen hebben uitdrukkelijk niet de bedoeling om tussen de Bedrijfsarts en Opdrachtgever of tussen Opdrachtgever en andere (externe) deskundigen die door Alpina@Work worden ingezet in het kader van de Overeenkomst, een (arbeids)overeenkomst tot stand te brengen.

Artikel 7. Samenwerking/ Taakdelegatie

- 7.1. Alpina@Work voert de Overeenkomst uit met behulp van taakdelegatie, waarbij medewerkers van Alpina@Work of zelfstandigen die in opdracht van Alpina@Work werken, namens en onder de verantwoordelijkheid van de Bedrijfsarts bepaalde taken uitvoeren. De Bedrijfsarts zal samenwerken met (al dan niet externe) andere (Bedrijfs)artsen, maar ook met verzuimregisseurs/Casemanagers, praktijkondersteuners van de Bedrijfsarts (POB) en andere arbo professionals van Alpina@Work om tot een zo goed mogelijke uitvoering van zijn opdracht te kunnen komen.

Artikel 8. Geheimhouding

- 8.1. Partijen zullen alle informatie en/of documentatie die zij hebben verkregen in het kader van de Overeenkomst of de voorbereiding daarvan geheimhouden. Zij zullen voormelde informatie en/of documentatie alleen gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 9. Persoonsgegevens en dossiervoering

- 9.1. Partijen handelen in overeenstemming met de AVG. Voor zover op Alpina@Work of de door haar ingezette Bedrijfsarts in dat kader verplichtingen rusten, zorgt Alpina@Work dat ook zij handelt conform de AVG, de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, het Burgerlijk Wetboek, alsmede alle beroeps gebonden protocollen, richtlijnen en instructies die op de Bedrijfsarts en de arbodienstverlening in het algemeen van toepassing zijn. Op de dienstverlening van Alpina@Work is het Privacyreglement Alpina@Work van toepassing. Het Privacyreglement Alpina@Work is beschikbaar op de website van Alpina@Work (alpinawork.nl/privacyreglement).
- 9.2. Als in het kader van de Overeenkomst de Bedrijfsarts wordt ingeschakeld, legt deze een (beveiligd) medisch dossier aan. Dit medisch dossier is alleen toegankelijk voor de Bedrijfsarts en andere personen die op basis van de geldende wet- en regelgeving daar kennis van mogen nemen. Alpina@Work verklaart dat dit medisch dossier voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving. De Bedrijfsarts is verantwoordelijk voor onder andere de bewaarplicht en rechten van betrokkenen in het kader van de AVG. Overdracht van medische dossiers vindt plaats met inachtneming van de regelgeving en richtlijnen. Alpina@Work kan de redelijke kosten die hiermee gemoeid zijn in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 9.3. Naast het medisch dossier zal Alpina@Work, in geval van een verzuimmelding van een werknemer, een (verzuim)dossier aanleggen ten behoeve van de Opdrachtgever in de verzuimapplicatie die Alpina@Work ter beschikking stelt aan Opdrachtgever. Partijen zijn tezamen verantwoordelijk voor de inrichting en het beheer van de verzuimapplicatie. Opdrachtgever is verplicht om bij de verwerking van (persoons)gegevens in de verzuimapplicatie de geldende (privacy)regels en de met Alpina@Work gemaakte afspraken in acht te nemen. Het is Opdrachtgever nadrukkelijk verboden om gezondheidsgegevens van de verzuimende werknemer(s) te verwerken in het verzuimsysteem tenzij deze verkregen zijn van de Bedrijfsarts of Alpina@Work. Opdrachtgever dient in te staan voor de juistheid van de in de verzuimapplicatie ingevoerde

gegevens en dient deze gegevens te allen tijde actueel te houden. Opdrachtgever dient er zelf op toe te zien dat haar werknemers handelen conform deze regels en afspraken. In geval van twijfel of bepaalde gegevens mogen worden verwerkt is Opdrachtgever verplicht om op voorhand overleg te voeren met Alpina@Work.

- 9.4. Indien aan Alpina@Work een boete en/of dwangsom en/of schadevergoeding opgelegd wordt door de Autoriteit Persoonsgegevens of rechter vanwege het verwerken van gezondheidsgegevens door (medewerkers van) Opdrachtgever, dan is Alpina@Work gerechtigd om deze boete, dwangsom en/of schadevergoeding, vermeerderd met de door haar geleden schade en kosten, bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.5. Alpina@Work is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met de door Alpina@Work ter beschikking gestelde verzuimapplicatie, waaronder bijvoorbeeld doch niet uitsluitend schade die voortvloeit uit het niet beschikbaar of toegankelijk zijn van het verzuimsysteem, fouten in de programmatuur of boetes en heffingen die worden opgelegd vanwege functionaliteiten of voorzieningen waarin het verzuimsysteem voorziet.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Alpina@Work zal zich inspannen om de Overeenkomst zo goed als mogelijk uit te voeren. Mocht echter een van Partijen schade lijden doordat de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de uitvoering van één of meerdere uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) en/of tegenover de ander toerekenbaar onrechtmatig handelen als bedoeld in artikel 6:162 BW, zonder dat daarvoor een rechtvaardigingsgrond bestaat, is die Partij jegens de ander verplicht tot vergoeding van de schade op de wijze zoals bepaald in deze Overeenkomst.
- 10.2. De schade die Alpina@Work in voorkomend geval tegenover Opdrachtgever verplicht is te vergoeden bedraagt, onafhankelijk van de rechtsgrond waarop een vordering tot vergoeding van schade gebaseerd wordt, in geen geval meer dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Alpina@Work in voorkomend geval uitkeert, vermeerderd met het bedrag van het toepasselijke eigen risico. Als de schade niet gedekt is door de Verzekering van Alpina@Work, dan zal Alpina@Work niet verplicht kunnen worden tot betaling van de schade boven het bedrag (exclusief BTW) dat Alpina@Work in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan de schadedatum bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht.
- 10.3. Alpina@Work is slechts aansprakelijk voor schade die bestaat uit de Loonschade van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht, ter beperking van haar schade, om zo nodig gebruik te maken van eventuele inhoudings- en verrekening rechten ten aanzien van het loon waar de werknemer aanspraak op kan maken. In de Werkafspraken hebben Partijen vastgelegd op welke wijze zij zullen handelen in geval een loonsanctie wordt opgelegd. Aansprakelijkheid van Alpina@Work voor andere vormen van schade dan Loonschade wordt nadrukkelijk uitgesloten.
- 10.4. Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel is Alpina@Work niet aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden Loonschade, in het geval dat:
- Opdrachtgever relevante of substantiële adviezen en/of aanwijzingen van Alpina@Work en/of de door haar ingezette Bedrijfsarts en/of Casemanager niet, of niet binnen 14 dagen heeft opgevolgd, of niet binnen die termijn heeft gereclameerd ten aanzien van de inhoud van het advies;
 - Opdrachtgever zich niet heeft gehouden aan wat haar door de wet wordt opgelegd;
 - Opdrachtgever niet zelf (tijdig) heeft geïnformeerd bij de werknemer naar de mogelijke aanspraak op een no-risk voorziening ex artikel 29b Ziektewet;
 - Opdrachtgever niet tot loondoorbetaling verplicht is;
 - Opdrachtgever de door Alpina@Work dan wel de door de Bedrijfsarts verlangde informatie niet op het door Alpina@Work of de Bedrijfsarts verlangde tijdstip aanlevert, dan wel niet volledig overlegt, terwijl duidelijk is dat die informatie wel eerder aangeleverd dan wel overgelegd had dienen te worden;
 - Opdrachtgever geen (of niet tijdig) bezwaar, beroep en hoger beroep heeft ingesteld tegen een besluit

tot verlenging van de wachttijd ex artikel 25 WIA (verder: Besluit);

- Causaal verband tussen het Besluit en de uitvoering van de Overeenkomst door Alpina@Work en/of de Bedrijfsarts ontbreekt;
 - Opdrachtgever niet in een zo vroeg mogelijk stadium een bekortingsverzoek heeft ingediend bij het UWV om de periode dat de wachttijd voor de WIA is verlengd, te bekorten;
 - Opdrachtgever in strijd heeft gehandeld met de gemaakte Werkafspraken;
 - Opdrachtgever Alpina@Work niet redelijkerwijs in de gelegenheid heeft gesteld om betrokken te zijn bij, of invloed uit te oefenen op het ingediende bezwaar, beroep of hoger beroep tegen de loonsanctie of de door Alpina@Work aangedragen argumenten niet, dan wel onvoldoende naar voren heeft gebracht.
- In deze gevallen is elke aansprakelijkheid van Alpina@Work en/of door haar ingeschakelde personen geheel uitgesloten.

- 10.5. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in dit artikel is Alpina@Work pas verplicht de schade van Opdrachtgever te vergoeden nadat geen rechtsmiddelen meer kunnen worden aangewend tegen het besluit van het UWV tot verlenging van de wachttijd ex artikel 25 WIA, alsmede een besluit tot bekorting van de verlengde wachttijd ex artikel 25 WIA niet meer mogelijk is en het besluit of de besluiten daardoor in kracht van gewijsde is/zijn gegaan. Totdat Alpina@Work gehouden kan worden de schade van Opdrachtgever te vergoeden, heeft Opdrachtgever geen recht tot opschorting van haar betalingsverplichting of verrekening van de openstaande facturen van Alpina@Work met de nog niet vaststaande schade.
- 10.6. Alpina@Work heeft een passende aansprakelijkheidsverzekering en zal deze gedurende de looptijd van de Overeenkomst in stand houden.
- 10.7. Aansprakelijkstelling van de ene Partij door de andere Partij dient te geschieden binnen één maand nadat die Partij met de aansprakelijkheid veroorzakende gebeurtenis bekend raakte of redelijkerwijs bekend kon raken, bij gebreke waarvan de aansprakelijkheid van de ander Partij vervalft.

Artikel 11. Zaken van Opdrachtgever

- 11.1. Met uitzondering van de (medische) dossiers, blijven alle zaken, waaronder schriftelijke stukken en fotokopieën daarvan, geautomatiseerde bestanden en andere dragers van gegevens, welke Alpina@Work van of ten behoeve van Opdrachtgever en de aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de Overeenkomst onder zich krijgt, eigendom van Opdrachtgever. Alpina@Work is gehouden deze zaken op eerste verzoek van Opdrachtgever, en voorts uiterlijk op de dag waarop de Overeenkomst eindigt, wederom aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 12. Slotbepalingen

- 12.1. Alpina@Work verplicht zich om zich jegens Opdrachtgever in te spannen om Opdrachtgever zo goed als mogelijk te ondersteunen op de onder B van de overwegingen genoemde gebieden. De Overeenkomst legt geen resultaatverplichting op aan Alpina@Work of door Alpina@Work ingeschakelde derden.
- 12.2. Indien enig beding, deel uitmakend van de Overeenkomst of de op de Overeenkomst van toepassing zijnde aanvullende bepalingen, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen Partijen direct worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 12.3. Partijen komen overeen dat, indien Opdrachtgever meent dat er sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst, zij enkel Alpina@Work hierop zal aanspreken. De Bedrijfsarts zal in dat kader gevrijwaard worden van aansprakelijkheid tegenover Opdrachtgever.
- 12.4. Indien het op grond van gewijzigde wet- en regelgeving verplicht is om afwijkende of aanvullende afspraken

te maken, dan is Alpina@Work gerechtigd om de Overeenkomst en de aanvullende bijlagen en regelingen eenzijdig te wijzigen.

12.5. De Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht. Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de plaats waar Alpina@Work is gevestigd.

Aldus overeengekomen en (digitaal ondertekend) te:

Plaats: Doetinchem

Plaats:

Datum:

Datum:

Alpina@Work

Opdrachtgever

Naam: J. Beugelsdijk-Kamminga

Naam:



Functie: Directeur

Functie: